



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

### ANEXO N° 03

#### REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

#### SEGUNDA CONVOCATORIA

#### PROCESO CAS N° 079-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

#### “CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ANALISTA EN MODERNIZACION INSTITUCIONAL”

- I. **DEPENDENCIA:** Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – Oficina de Desarrollo Organizacional y Modernización.
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) **Analista en Modernización Institucional.**
- III. **BASE LEGAL:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG “Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
  - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
  - Revisar, recopilar información y proponer mejoras de procesos y procedimientos del MINAGRI, en base a un riguroso análisis costo – beneficio.
  - Recopilar, procesar y sistematizar la información del modelo organizacional actual del MINAGRI; así como de los Organismos Públicos Adscritos, Programas y/o Proyectos Especiales.
  - Proponer indicadores de gestión para el análisis y mejora de procesos y procedimientos del MINAGRI.
  - Participar en la elaboración del análisis de impacto regulatorio de propuestas de procedimientos administrativos del MINAGRI.
  - Apoyar en la revisión y análisis económicos de las propuestas de documentos y/o instrumentos de gestión del MINAGRI.
  - Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el Sector Público y/o Privado.</li><li>• Experiencia laboral mínima de un (01) año en funciones similares al puesto en el Sector Público y/o Privado.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactividad.</li><li>• Vocación de Servicio.</li><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Orientación a resultados.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bachiller en Administración o Economía o Gestión o afines.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>• Especialización en Modernización o Gestión por Procesos o Gestión por Proyectos o afines.</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Simplificación Administrativa.</li></ul>

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre 2019
Remuneración mensual	S/ 6,500.00 (Seis Mil Quinientos y 00/100 nuevos soles)